COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

REGISTRO DEI VERBALI DELLA GIUNTA: N. **48** DEL **22/06/2023**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROCEDIMENTO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO - ANNO 2023.

L'anno duemilaventitre, il giorno ventidue del mese di Giugno, nella Sala Giunta del Comune di Gravina di Catania, su determinazione del Sindaco ed a seguito di avviso prot. n. 20327 del 20/06/2023, sono stati convocati in seduta non pubblica per le ore 15:30 e seguenti i componenti di questa GIUNTA, ai sensi degli artt.1 – comma 1, lett. e) – della L.R. n.48 dell'11/12/1991, 24 della L.R. n.7 del 26/08/1992, 6 – comma 1 – della L.R. n.30 del 23/12/2000, 29 e ss. del vigente Statuto comunale e 13 e ss. del Regolamento della Giunta comunale, adottato con deliberazione n.27 del 14/10/2003.
Alla deliberazione dell'argomento di cui in oggetto, risultano:

		Pres.	Ass.
GIAMMUSSO MASSIMILIANO	**Sindaco**	**X**	
NICOLOSI CLAUDIO	**Vice Sindaco**	**X**	
RIELA FILIPPO	**Assessore**	**X**	
SANTORO ENZO GIULIANO	**Assessore**		**X**
NICOTRA FRANCESCO	**Assessore**	**X**	
INGAGLIO FEDERICA AGATA	**Assessore**	**X**	
TOTALE		**5**	**1**

Partecipa alla seduta ai sensi degli artt. 97 – comma 4, lettera a) – del T.U.LL.O.EE.LL., approvato con Decreto Leg.vo n.267 del 18/08/2000, 30 dello Statuto comunale e 19 del Regolamento della Giunta, Il Segretario Generale, Dott.ssa Stefania Finocchiaro, che cura la redazione del presente verbale.

Il suddetto presidente, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, enuncia l'argomento in epigrafe e invita i membri della Giunta comunale alla trattazione della seguente proposta di deliberazione.

Proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 1S - AMMINISTRAZIONE GENERALE.
avente OGGETTO: PROCEDIMENTO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO - ANNO 2023.

PREMESSO CHE:

- Ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 5/2014, i Comuni devono spendere almeno il 2 per cento delle somme loro trasferite dalla Regione con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgano la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comune.
- A seguito di comunicazione da parte del Servizio 9°, la quota percentuale del 2 per cento delle somme oggetto di trasferimento regionale nel 2023 sarà pari presumibilmente a **€ 16.000,00** .
- Con delibera n. 46 del 20/09/2018, modificata da ultimo con delibera di C.C. n. 13 del 19/06/2020, il Consiglio comunale ha approvato il regolamento comunale sul bilancio partecipato (in proseguo "regolamento"), regolamentando i soggetti che possono partecipare alla consultazione, le aree tematiche oggetto del bilancio partecipato e le fasi del procedimento attuativo;
- In particolare, l'art. 2 del citato regolamento stabilisce che, ogni anno, entro il mese di giugno, con delibera di Giunta comunale, è avviata la procedura del bilancio partecipato, sono individuate le somme da sottoporre a consultazione (almeno il due per cento delle somme trasferite dalla Regione) e vengono individuati gli Uffici competenti a curare la procedura.
- L'art. 5 del regolamento, disciplina le modalità di partecipazione come segue:

  1^ FASE – ***Informazione e Comunicazione.***

  - Il Comune di Gravina di Catania renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una quota del bilancio di previsione (o in sede di variazione di bilancio), mediante la pubblicazione di un avviso pubblico sul sito web del Comune e con altre modalità ritenute opportune per la durata di quindici giorni, predisposto dal responsabile del Servizio incaricato dell'intera procedura.

  2^ FASE – ***Prima consultazione della cittadinanza e raccolta dei progetti.***

  - Entro il termine stabilito nell'avviso, i cittadini possono fare pervenire il proprio contributo sotto forma di proposta esplicitata nell'apposita scheda di partecipazione.
  - Durante questa fase di prima consultazione della cittadinanza possono essere organizzati incontri pubblici, secondo modalità individuate dall'Amministrazione e dalla Presidenza del Consiglio comunale.
  - La scheda potrà essere ritirata presso l'U.R.P. o scaricata direttamente dal sito internet del Comune e trasmessa entro il termite indicato nell'avviso con le seguenti modalità:
    - consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
    - invio per posta ordinaria o raccomandata;
    - invio per posta elettronica all'indirizzo indicato nell'avviso.
  - Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate nell'art. 4 del regolamento e ciascuno dei partecipanti potrà presentare una sola scheda.
  - La proposta dovrà essere corredata da una scheda tecnica, nella quale dovranno essere specificate le seguenti informazioni:
    - l'area tematica di intervento;
    - la proposta di intervento;
    - il luogo e la modalità di intervento;
    - una indicazione approssimativa dei costi.
  - I progetti proposti devono riguardare: la realizzazione o la riqualificazione di opere pubbliche su aree e/o edifici comunali, l'acquisto di beni di competenza comunale che potranno essere fruiti dalla cittadinanza . Non sono ammissibili progetti che abbiano ad oggetto proposte di incarichi di collaborazione e/o di consulenza, nonché progetti

realizzabili in via esclusiva dai proponenti. L'eventuale preferenza accordata dalla cittadinanza ai progetti presentati dai singoli e dalle associazioni non darà diritto ad affidamenti nei confronti dei proponenti.

- Questa prima fase di consultazione sarà curata dal Servizio comunale competente in materia anagrafe, il quale verificherà anche la sussistenza dei requisiti di partecipazione, con particolare riferimento a quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, lett. a), del regolamento.
- All'esito di questa fase, il responsabile del Servizio di cui al punto precedente trasmetterà la documentazione al responsabile del Servizio incaricato dell'intera procedura, con una breve relazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di partecipazione.

3^ FASE - ***Seconda consultazione della cittadinanza.***

- Le proposte presentate dai partecipanti alla consultazione saranno esaminate dagli uffici comunali competenti per una valutazione in ordine alla fattibilità tecnica e giuridica degli interventi proposti, con relativa stima dei costi. Le esclusioni dovranno essere motivate e comunicate ai proponenti.
- Successivamente, le proposte dei partecipanti alla consultazione che abbiano superato il vaglio degli uffici comunali di cui al punto precedente, munite di scheda tecnica, saranno sottoposte a una nuova consultazione *on line*, attraverso il sito comunale o altri strumenti digitali, curata dal Servizio competente in materia di CED, previa pubblicazione on line di apposito avviso, a cui potranno partecipare i soggetti di cui all'art. 3 comma 1 lett. a del regolamento, i quali potranno votare una sola volta e per un solo progetto.

  La scheda per la votazione, come specificato nell'apposito avviso, potrà essere scaricata online direttamente dal sito internet del Comune o potrà essere ritirata presso l'U.R.P. e/o altri uffici comunali e/o distribuita con altre modalità e trasmessa, insieme alla copia di un documento di riconoscimento, entro il termine indicato nell'avviso con le seguenti modalità:
  - consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
  - invio per posta ordinaria o raccomandata;
  - invio per posta elettronica all'indirizzo indicato nell'avviso

  In questa fase l'U.R.P. del Comune fornirà assistenza ai cittadini.

  Al termine della consultazione on line il Servizio comunale competente in materia di anagrafe verificherà la sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 3, comma 1, lett. a), del presente regolamento e trasmetterà tutta la documentazione al responsabile del Servizio Amministrazione Generale che redigerà la graduatoria dei progetti, sulla base delle preferenze acquisite;

  Le schede una volta compilate potranno essere consegnate all'ufficio Protocollo o trasmesse per posta elettronica anche da un soggetto diverso dal votante ma dovranno essere accompagnate da una delega scritta corredata dalla fotocopia dei documenti di riconoscimento del delegato e del delegante.

4^ FASE – ***Presa d'atto da parte del Consiglio comunale, assegnazione somme e diffusione dei risultati.***

- L'esito della scelta da parte della cittadinanza verrà sottoposto al Consiglio comunale per mera presa d'atto e dovrà essere comunicato a tutti gli interessati, preferibilmente con modalità telematiche.
- L'Amministrazione comunale, sulla base delle preferenze acquisite, provvederà all'assegnazione delle risorse ai servizi che dovranno realizzare i progetti attraverso l'adozione degli atti di propria competenza. La fase gestionale attuativa rimane di competenza dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici Autonomi, i quali provvederanno a impegnare e liquidare le somme relative ai progetti approvati.
- I risultati dell'iniziativa e gli atti gestionali attuativi saranno resi noti sul sito Web Istituzionale del Comune di Gravina di Catania e con altre modalità ritenute idonee dall'Amministrazione.

- In esecuzione del regolamento, il Sindaco ha dato mandato a questo Ufficio di avviare la procedura di consultazione del bilancio partecipato, secondo le modalità e i tempi indicati nel medesimo regolamento e prevedendo un importo da sottoporre alla procedura di consultazione di **€ 16.000,00**.
- L'indirizzo dell'Amministrazione è di nominare responsabile dell'intera procedura il Responsabile del 1° Servizio "Amministrazione generale", fermo restando che la seconda fase della procedura è di competenza del 2° Servizio e la terza fase è di competenza dei responsabili del 1° e del 12°Servizio, come precisato nel regolamento.

PER LE RAGIONI ESPOSTE IN PARTE MOTIVA, SI PROPONE ALLA GIUNTA la deliberazione del seguente DISPOSITIVO :

1)- **AVVIARE** la procedura del bilancio partecipato per l'anno 2023, individuando la somma da sottoporre a consultazione in **€ 16.000,00.**

2)- **INDIVIDUARE** il Responsabile del 1° Servizio "Amministrazione generale" quale responsabile dell'intera procedura, ad esclusione della 2^ fase relativa alla verifica della sussistenza dei requisiti, la cui competenza, quale responsabile del procedimento, è individuata in capo al responsabile del 2° Servizio e della 3^ fase di seconda consultazione della cittadinanza, la cui competenza, quale responsabile del procedimento, è individuata in capo ai responsabili del del 1° e del 2° Servizio.

3)- **APPROVARE** il modello di AVVISO PUBBLICO (all. "A") e la scheda di partecipazione (all. "B").

4)- DICHIARARE la deliberazione di cui alla presente proposta **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991, stante l'urgenza derivante dalla necessità di completare la procedura in tempi brevi.

5)- DARE atto che la deliberazione di cui alla presente proposta:

- verrà **PUBBLICATA** in copia all'albo pretorio comunale per giorni 15 consecutivi e trasmessa ai **PRESIDENTI dei GRUPPI CONSILIARI,** al **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE** e ai Responsabili dei Servizi 1°, 2°, e 9°, ai sensi dell'art.28 - comma 6 - del vigente STATUTO comunale, nonché degli artt.11 - comma 1 - e 15 - comma 4 - della L.R. 3.12.1991 n. 44, modific. dall'art.4 della L.R. 5.07.1997 n. 23;
- verrà pubblicata per estratto nella home - page del sito dell'Ente nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Provvedimenti" sezione "Provvedimenti organi di indirizzo politico", ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Castellani Ornella	ORNELLA DONATELLA CASTELLANI / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA COMUNALE

- ESAMINATA l'allegata PROPOSTA DI DELIBERAZIONE – corredata di PARERI ex artt. 1 – comma 1, lettera i) – della L.R. n.48 dell'11/12/1991 e 12 della L.R. n.30 del 23/12/2000 – e richiamatane la parte motiva, che viene integralmente e ad ogni effetto recepita;
- FATTO proprio il contenuto della PROPOSTA medesima;
- CON 5 VOTI FAVOREVOLI su 5 VOTANTI, 0 ASTENUTI e 0 CONTRARI, resi per alzata e seduta;

DELIBERA

- **APPROVARE**, come ad ogni effetto approva, l'allegata **PROPOSTA**, formante parte integrale e sostanziale del presente verbale;

- DICHIARARE, come dichiara, con apposita ed unanime votazione resa per alzata e seduta, con riferimento alle ragioni indicate nella proposta, l'adottata deliberazione IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA in data odierna, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12 comma 2 della L.R. 44 del 3/12/1991.

* * *

Constatato il suindaco esito del voto, dispone la trattazione dell'argomento di cui al verbale che segue.

Il presente verbale è redatto e sottoscritto ai sensi degli artt. 30 – comma 3 - dello Statuto comunale e 31/32 del Regolamento della Giunta.

IL SINDACO
Avv. Massimiliano Giammusso

L'ASSESSORE ANZIANO
NICOLOSI CLAUDIO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefania Finocchiaro

Verbale firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgvo 82/2005.