

# **COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA**

Città Metropolitana di Catania

prot.n. 38774 del 16/12/2025

## **AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE UTILI AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER L'ANNO 2026.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

PREMESSO che in data 31/12/2025 giungono a scadenza tutti gli incarichi di Responsabili dei Servizi/Uffici che compongono la struttura organizzativa del Comune di Gravina di Catania conferiti dal Sindaco con propria determinazione;

CONSIDERATO che occorre procedere per ciascun Servizio/Ufficio alla nomina del Responsabile per il prossimo 2026;

VISTO il CCNL del 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali e nello specifico gli artt.16 e ss.;

VISTO l'art. 6 del vigente Regolamento di "Disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance" dove sono regolati i criteri generali di conferimento, il sistema di graduazione della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato delle "Elevate Qualificazioni" adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 28/11/2023;

VISTA la riorganizzazione dell'assetto amministrativo dell'Ente adottata con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 15/12/2025;

### **RENDE NOTO**

che il Sindaco, al fine procedere al conferimento degli incarichi di Responsabile per ciascuno dei 12 Servizi, dell'Ufficio Autonomo Speciale Intercomunale e dell'Ufficio Autonomo Speciale Attività Igienico sanitarie e manutenzione del verde, in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, per il prossimo 2026, intende acquisire le candidature dei Funzionari del Comune interessati, titolari di contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in possesso dei requisiti previsti nel vigente Regolamento comunale.

#### **Oggetto dell'incarico:**

- i Responsabili di Servizio/Ufficio del Comune di Gravina di Catania, in quanto collocati al vertice delle strutture apicali di un Ente privo di dirigenza, sono titolari della "Elevata Qualificazione" con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 51 della legge 142/1990 e s.m.i. come recepito dalla l.r. 48/1991 e s.m.i. e del combinato disposto degli articoli 107 e 109 del d.lgs. 267/2000 e dell'Ordinamento degli Enti Locali.
- il presente interpello è indetto per il conferimento dei singoli incarichi di Responsabile dei 12 Servizi del Comune e dei due Uffici Autonomi con titolarità della corrispondente "Elevata Qualificazione" con funzioni dirigenziali;
- ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione

verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati". Ai sensi delle norme sopra richiamate (art. 51 della legge 142/1990 e s.m.i. come recepito dalla l.r. 48/1991 e s.m.i. e art. 107 del d.lgs. 267/2000), sono attribuiti ai dirigenti/responsabili degli uffici e dei servizi in particolare (senza che il presente elenco sia esaustivo):

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale loro assegnato;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

### **Struttura organizzativa e composizione dei Servizi**

La struttura organizzativa, articolata in Servizi e Uffici Autonomi Speciali, del Comune di Gravina di Catania, è definita da ultimo dalla deliberazione della Giunta Comunale, n. 101 del 15/12/2025; a tale atto si deve fare riferimento per l'individuazione dei servizi/uffici nei quali sarà strutturato il Comune dal 01/01/2026 per la conduzione del quale o dei quali è possibile candidarsi.

### **Requisiti di accesso**

- 1) Inquadramento nell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione e nel profilo per cui si intende partecipare;
- 2) Avere ottenuto negli ultimi 3 anni, valutazioni delle prestazioni con diritto alla corresponsione della performance individuale/retribuzione di risultato sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
- 3) Insussistenza di condizioni ostative previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune per le aree e i procedimenti a rischio corruttivo;
- 4) Insussistenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione negli ultimi 2 anni;
- 5) Insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi o di incompatibilità.

### **Criteri di conferimento**

Per il conferimento degli incarichi, ai fini della selezione del dipendente con il profilo di competenza più adatto in relazione a ciascun incarico da affidare, si tiene conto dei seguenti criteri:

- a) Requisiti culturali, consistenti nel possesso di uno o più titoli di studio e di formazione e/o abilitazioni adeguati allo svolgimento delle funzioni da assegnare, in rapporto alla specificità dell'incarico;
- b) Possesso di adeguate attitudini e capacità professionali;
- c) Esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività collegate all'incarico da ricoprire;
- d) Avere già svolto l'incarico di Responsabile di Servizio, anche in Servizi differenti a quello per cui si concorre, senza essere incorso in casi di revoca anticipata.

La metodologia e i parametri per la ponderazione dei sopra detti criteri sono stabiliti nell'allegato C

del vigente Regolamento "Disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance" .

**Criteri generali di conferimento, sistema di graduazione della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato.**

Sarà compilata a cura dell'ufficio del Segretario Generale una scheda conforme al su citato allegato "C" per ogni Funzionario/a interessato/a da sottoporre al Sindaco per l'adozione del provvedimento di nomina.

**Durata dell'incarico**

L'incarico avrà inizio il 01/01/2026 e si concluderà il 31/12/2026. Sono fatti salvi i casi di revoca anticipata nelle ipotesi previste all'articolo 6 del Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa.

**Criteri generali di conferimento, sistema di graduazione della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato.**

**Trattamento economico**

Il conferimento dell'incarico comporta l'erogazione, oltre che del trattamento economico fondamentale dell'area di appartenenza, della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato. Il valore economico annuo della retribuzione di posizione è determinato in sede di pesatura delle posizioni organizzative secondo le fasce di importo di cui all'art. 12 del richiamato Regolamento di "Disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance", entro i limiti previsti dal vigente CCNL (da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00). La retribuzione di risultato è determinata su base annua, sulla base della misurazione e valutazione della performance individuale, pari al 20% dell'importo della retribuzione di posizione.

**Termini e modalità di partecipazione:**

I/Le dipendenti interessati/e potranno presentare domanda di partecipazione secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A). La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dall'interessato/a, dovrà pervenire al protocollo generale del Comune entro il 22 **Dicembre 2025**.

La domanda di partecipazione può essere presentata:

- mediante consegna a mano al Servizio di protocollo generale (per il tramite del responsabile di servizio/ufficio); sull'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di interpello per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio/Ufficio";
  - mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.gravina-di-catania@legalmail.it
- . Il messaggio dovrà recare il seguente oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di interpello per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio/Ufficio"

Alla domanda di partecipazione sono allegati:

- Curriculum vitae formativo-professionale debitamente sottoscritto dall'interessato/a;
- Dichiarazione di insussistenza dei casi di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013 e dichiarazioni di cui al PTPCT, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato B).

La domanda e la documentazione allegata possono essere sottoscritte:

- Mediante firma autografa su documento cartaceo presentato in originale e/o acquisito mediante scansione;
- Mediante firma digitale ex art. 24 D.lgs. 82/2005.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione.

**Si avverte che:**

- la presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione ed è effettuata ai soli fini conoscitivi di eventuali competenze e professionalità emergenti;
- non si fa luogo all'attribuzione di punteggi né alla formazione di alcuna graduatoria;
- nel caso in cui l'avviso informale sia andato deserto o nel caso in cui sia verificata l'assenza, tra le candidature pervenute, di dipendenti in possesso di idonei requisiti, il Sindaco conferisce motivatamente l'incarico a un dipendente in possesso dei requisiti di legge, contrattuali e regolamentari.

**Pubblicità:**

Il presente avviso è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" e sul sito intranet del Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

E' inoltre trasmesso a mezzo posta elettronica a tutto il personale dipendente inquadrato nell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione; in assenza di casella di posta l'inoltro avverrà per il tramite del responsabile di servizio/ufficio.

**Trattamento dei dati personali:**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento(UE) 2016/679, per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di interpello sono raccolti e trattati per le finalità connesse alla medesima procedura. Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a esprime, presa visione dell'informativa allegata in calce al presente avviso, il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti.

**Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina prevista dalla legge, dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e dal Regolamento di "Disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance".

Gravina di Catania, 15/12/2025

Il Segretario Generale  
( F.to dott.ssa Stefania Finocchiaro)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- i dati forniti verranno utilizzati nell'ambito dell'istruttoria della procedura di interpello per il conferimento dei singoli incarichi di Responsabile dei Servizi del Comune;
- il trattamento consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura;
- i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti che nell'ambito dell'ente espletano la propria attività per le finalità connesse alla procedura; in caso di conferimento dell'incarico, i dati saranno diffusi per assolvere agli obblighi di pubblicità di cui al d.lgs. 33/2013 attraverso il sito web istituzionale. Si procederà all'oscuramento dei dati non pertinenti né necessari per la finalità descritta.
- i dati forniti saranno utilizzati per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata alla procedura di interpello e per la formazione di eventuali ulteriori atti collegati.

Titolare del trattamento il Segretario Generale – dott.ssa Stefania Finocchiaro