



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO

(ARTT. 7 L. N. 150/2000 E 127 L.R. N. 2/2002)

IL SINDACO

Rende noto che:

intende affidare un incarico esterno di "Portavoce del Sindaco", ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 150/2000.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "*intuitu personae*", direttamente dal Sindaco sulla base dei "*curricula vitae*" professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento, secondo le modalità di seguito indicate e colloquio con il Sindaco.

Oggetto e natura dell'incarico.

L'incarico è finalizzato a collaborare il Sindaco ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione.

L'incarico comprende le seguenti attività:

- collaborare il Sindaco ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- gestire i rapporti con la stampa locale ed organizzare conferenze stampa;
- gestire la comunicazione in caso di crisi o di particolari emergenze;
- collaborare il Sindaco nella comunicazione attraverso i canali *social* comunali (*Facebook, Instagram, ecc.*);

L'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto di lavoro autonomo e, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune di Gravina di Catania.

Compenso.

Per la prestazione sopra descritta l'Ente si impegna a corrispondere l'importo complessivo di € 1.000,00 (mille) mensili, compresi contributi e Iva (ove dovuta), nei limiti delle risorse disponibili iscritte in bilancio, così come disposto dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 150/2000. L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà null'altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, corredate da "*curriculum vitae*", indirizzate al Responsabile del I Servizio, devono pervenire in busta chiusa, debitamente sottoscritte dal candidato, dalle ore



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

15:00 del 12/06/2025 (giorno della pubblicazione all'albo pretorio) alle ore 15:00 del 23/06/2025, presso il protocollo dell'Ente in Viale Guglielmo Marconi, n. 6, Palazzo del Municipio Gravina di Catania oppure devono essere trasmesse via pec all'indirizzo di posta certificata: comune.gravina-di-catania@legalmail.it o tramite raccomandata A/R riportando nell'oggetto o nella busta la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO.**

La modalità di presentazione della istanza a mezzo pec sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da eventuali disguidi postali o imputabili a terzi o a casi fortuiti o di forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste in caso di false e mendaci dichiarazioni, il possesso dei requisiti prescritti nel presente Avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e rese dai candidati.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare i propri dati personali e i recapiti e dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- 4) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscono, secondo le vigenti disposizioni di legge, la costituzione e l'assunzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale;
- 6) Non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 7) In caso di assunzione dell'incarico non esercitare per tutta la durata dell'incarico attività nei settori della radiotelevisione, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.
- 8) Buona conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- 9) Iscrizione all'Albo dei giornalisti pubblicisti.

La domanda ed il "curriculum" devono riportare la firma autografa del candidato se non firmati digitalmente.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Il candidato deve inoltre dichiarare di accettare le condizioni del presente avviso.



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità;
- 2) “*curriculum vitae*” redatto secondo formato europeo, datato e firmato, da cui risultino tutti gli elementi utili alla valutazione della professionalità posseduta.

AFFIDAMENTO E DURATA DELL’INCARICO

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Sindaco, all’esito della valutazione comparativa dei “*curricula*” dei singoli candidati, provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto cui conferire l’incarico in oggetto.

L’incarico sarà effettuato con Provvedimento Sindacale ed avrà durata di un anno.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE n. 2016/679, i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione per le finalità della presente procedura comparativa e, successivamente all’eventuale affidamento dell’incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

I partecipanti dichiarano di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali resa dal Comune ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, allegata al modello di disciplinare.

DISPOSIZIONI FINALI

L’Ente si riserva di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

PUBBLICITÀ ED ESITO DELLA SELEZIONE

Il presente avviso e i successivi esiti saranno pubblicati sul sito dell’Amministrazione, Sezione “Avvisi in primo piano” e nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, Sezione “Bandi e contratti”.

Il Responsabile del I Servizio
f.to d.ssa Ornella Castellani

Il Sindaco
f.to Avv. Massimiliano Giammusso