



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA
Città Metropolitana di Catania
UAS ATTIVITÀ IGIENICO - SANITARIE E MANUTENZIONE DEL VERDE

ALLEGATO 1

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE (**DODICI MESI**). TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50 comma 1 lett. e)

Il presente disciplinare di gara contiene le norme e le modalità di partecipazione alla procedura negoziata avente ad oggetto il servizio di manutenzione del verde pubblico comunale (**dodici mesi**).

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale di appalto;
- Elenco prezzi;
- Computo Metrico;
- DUVRI;
- Calcolo costo manodopera operai in clausola sociale;
- Modello attestazione avvenuto sopralluogo e accettazione clausola sociale;
- Modello offerta economica, costi della manodopera e sicurezza;
- Modello dichiarazione requisiti;
- Modello protocollo di legalità;
- Relazione CAM;
- Modello dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- DGUE
- Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse;
- Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse;

L'appalto è costituito da un unico lotto.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione integrale e senza riserve di tutte le condizioni e clausole contenute nella documentazione di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare o sospendere l'intera procedura e/o di non addivenire alla individuazione della Impresa miglior offerente, nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della presente procedura, nonché per la modifica delle circostanze di fatto o di diritto su cui la procedura stessa si basa.

Stazione Appaltante

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA (CF: 80006830873) sede legale Via G. Marconi n.6 – UAS “ATTIVITA’ IGIENICO SANITARIE E MANUTENZIONE DEL VERDE” con sede in via Trieste n. 6 - pec: comune.gravina-di-catania@legaimail.it

Decisione di contrarre

Determina n.193 del 19/10/2026 del Responsabile dell’U.A.S. “Attività Igienico Sanitarie e Manutenzione del verde”

Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi del Codice è l’Ing. Giuseppe Strano, in servizio presso l’U.A.S. – “Attività Igienico Sanitarie e Manutenzione del Verde” tel. 095-7199614 pec: comune.gravina-di-catania@legaimail.it.

Oggetto dell’appalto

L’oggetto dell’affidamento consiste in: «*Servizio annuale di manutenzione del verde pubblico comunale (dodici mesi)*»

L’appalto ha per oggetto il servizio manutenzione del verde pubblico comunale (strutturato con prestazione a canone mensile), in seguito Servizio.

Il servizio di Manutenzione del verde è l’insieme di attività finalizzate alla manutenzione del verde presente nelle aree pubbliche per garantire i richiesti livelli di uniformità e decoro, procedendo, laddove necessario, al ripristino delle situazioni di degrado estetico, funzionale e agronomico.

Il Servizio consisterà nell’esecuzione, in via esemplificativa ma non esaustiva, degli interventi di:

- sfalcio e tosatura di erbe
- potatura di siepi ed arbusti
- spollonatura degli alberi
- potatura degli alberi e delle palme
- abbattimento di alberi e delle palme non più vegeti o degradati
- rimozione di ogni rifiuto in generale, in tutte le aree a verde di ville, uffici, scuole, piazze, strade, aree spartitraffico e aree derivanti da lottizzazioni.

La tipologia, la quantità e la periodicità degli interventi di manutenzione potranno subire delle modifiche in funzione delle esigenze contingenti della Stazione appaltante che verranno comunicate alla Ditta affidataria mediante l’emanazione di appositi Ordini di Servizio i quali saranno recapitati attraverso email, email pec o messaggi whatsapp.

La Ditta cui verrà affidato il Servizio dovrà provvedere all’esecuzione delle seguenti prescrizioni di ordine generale.

La Ditta affidataria sarà tenuta: a collocare durante le ore di lavoro, transenne, cartelli e segnalazioni varie, atti a garantire la pubblica incolumità e ad evitare ingombro di suolo pubblico non strettamente necessario per l’esecuzione dei lavori; ad eseguire la raccolta di materiali estranei (carta, plastica, sassi, rifiuti, ecc.) presenti sulle aree a verde pubblico oggetto di manutenzione, prima di eseguire ogni qualsiasi intervento di manutenzione.

È fatto assoluto divieto bruciare qualsiasi materiale di risulta sul posto di lavoro.

Al termine di ogni giornata lavorativa, dovranno essere rimossi i rifiuti e/o gli scarti di ogni tipologia di lavorazione (erba tagliata, foglie, rami od altri materiali) ivi compresi i mezzi e le attrezzature di lavoro, di talché le aree di lavoro resteranno sempre pulite e sgombrare di ogni materiale di genere.

La Ditta aggiudicataria è obbligata a ripristinare ogni attrezzatura di qualsiasi genere presente sul terreno, che dovesse essere rimossa o danneggiata nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Eventuali danni alle essenze vegetali di genere presenti nei vari punti e luoghi oggetto delle attività di cui alla presente, dovranno essere rifusi dall'aggiudicatario nel più breve tempo possibile e comunque secondo gli ordinativi impartiti dalla medesima Stazione appaltante.

Ogni e qualsiasi danno arrecato a persone e/o animali e/o cose discendente dalle lavorazioni di cui al Servizio saranno imputate a completo carico al soggetto economico affidatario.

Qualsiasi prodotto di risulta dello sfalcio e tosature di erbe, della potatura delle siepi, arbusti ed alberi, dovrà essere raccolto e trasportato a cura e spese della ditta aggiudicataria presso il centro di conferimento autorizzato dalla Stazione appaltante.

Procedura di Gara

Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di appalto di servizi sotto la soglia di cui all'art. 14 D. Lgs 36/2023.

La procedura negoziata, che sarà indetta successivamente all'indagine di mercato, sarà interamente svolta attraverso il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto messo a disposizione da Asmel – ASMECOMM accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

In ossequio a quanto disposto dall'art. 50, comma 2, del Codice, per la selezione degli operatori da invitare alle procedure negoziate, questa Stazione Appaltante provvederà all'invito di tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La procedura sarà espletata interamente in via telematica.

Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) e dell'art. 108, comma 2 del D. Lgs 36/2023, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera. I criteri di valutazione ed i relativi punteggi sono indicati nei punti successivi.

Durata e importo del servizio

Il servizio di cui trattasi sarà affidato per una durata annuale, a far data dal verbale di consegna del servizio ovvero dalla stipula contrattuale.

L'importo complessivo per l'espletamento annuale del Servizio è così distinto:

Per servizio di manutenzione

€ 262.004,48

Quadro economico

A.1	Importo dei servizi a base d'asta soggetti a ribasso di	204.578,30 €
cui	Costi della manodopera	157.487,00 €
A.2	Oneri della sicurezza - non soggetti a ribasso	6.327,16 €
	Totale A (A.1+A.2)	210.905,46 €
B.1	Iva ed eventuali imposte	46.399,20 €
B.2	Incentivo tecnico 2% + IRAP	4.449,82 €
B.3	Spese per contributo ANAC	250,00 €

Totale B (B.1+B.2+B.3)

51.099,02 €

262.004,48 €

Tale importo è da intendersi omnicomprensivo, per le attività ordinarie di manutenzione, di tutte le necessarie prestazioni, lavorazioni, noli, opere ed interventi complementari ed accessori di qualsiasi natura e tipologia, utili e necessari ad effettuare le attività manutentive complete e finite ad opera d'arte.

Clausola sociale

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023, al fin di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione tra le esigenze (tecnico organizzative e di manodopera) del servizio e l'organizzazione d'impresa del nuovo aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già impiegato nel servizio, il cui numero, inquadramento professionale e percentuali di impiego part - time sono indicati nell'elenco del personale. Il nuovo aggiudicatario dovrà, altresì, garantire l'applicazione dei CCNL di riferimento relativi al settore dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia integrati/multiservizi.

Validità dell'offerta

L'offerta presentata dall'operatore economico concorrente sarà impegnativa e ferma per il periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Contratto

In esito alla procedura di cui al presente disciplinare verrà stipulato contratto ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs 36/2023 mediante atto in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante. Tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto, comprese quelle di bollo, registrazione, diritti di segreteria e ogni altra spesa accessoria sono a completo carico della ditta aggiudicataria.

Commissione giudicatrice

Trattandosi di procedura da affidarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione tecnica ed economica delle offerte è effettuata da una Commissione giudicatrice che opererà secondo le norme del D. Lgs 36/2023 e sarà nominata, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Comunicazioni e Chiarimenti

I termini per la richiesta di chiarimenti sono indicati in sede di redazione della RDO. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in forma scritta ed in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni generali tra stazione appaltante e operatori economici saranno pubblicate nell'apposito spazio "Comunicazioni con i fornitori" di ASMECOMM di Asmel, tramite R.D.O.

Eventuali richieste di chiarimenti o integrazione della documentazione prodotta a singoli partecipanti, anche in fase di soccorso istruttorio, saranno indirizzate a questi, singolarmente, sempre con lo stesso strumento.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici come definiti dall'articolo 65 Codice e dall'articolo 1 comma 1 lett. l) dell'Allegato I.1, nonché raggruppamenti di soggetti come definiti dagli articoli 65 e ss. e dall'articolo 1 comma 1 lett. m) dell'Allegato I.1, che siano in possesso dei requisiti minimi previsti, in ottemperanza alle indicazioni di cui alla Parte IV dell'allegato II.12.

Un medesimo soggetto non potrà presentare più di una manifestazione d'interesse. Non è dunque ammessa la presentazione di manifestazione d'interesse di un soggetto che l'abbia già presentata in forma individuale ovvero in una delle forme aggregative di cui all'articolo 68 Codice.

È fatto inoltre divieto per uno stesso soggetto di partecipare a più di un raggruppamento.

Il soggetto che intenda fornire riscontro alla presente consultazione di mercato deve possedere i seguenti requisiti:

- a - requisiti di ordine generale/morale di cui agli artt. 94-98 Codice: in particolare, il candidato non deve incorrere nelle cause di esclusione automatica e di esclusione non automatica di cui al Codice; non deve incorrere – laddove trattasi di raggruppamento nelle cause di esclusione di cui Codice; non dev'essere incorso nell'accertamento a suo carico di grave illecito professionale ai sensi dell'articolo 98;
- b - requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 D.lgs. 36/2023:
 - **l'idoneità professionale:**
 - iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di riferimento per attività inerenti al servizio di cui in oggetto (codice ATECO 81.30).
 - **la capacità economica e finanziaria:**
 - aver conseguito un fatturato minimo globale non inferiore a € 300.000,00 ANNUI, al netto degli oneri fiscali, per ogni anno del triennio precedente la data della presente procedura, quindi esercizi 2023/2024/2025 (per un minimo di € 300.000,00 annui e per una somma minima complessiva degli anni di interesse sarà di € 900.000,00), da giustificare mediante CIG degli affidamenti.
 - aver conseguito un fatturato minimo specifico nel settore di manutenzione del verde pubblico, eseguiti regolarmente e con buon esito, non inferiore a € 190.000,00 ANNUI, al netto degli oneri fiscali, per ogni anno del triennio precedente la data della presente procedura, quindi esercizi 2023/2024/2025 (per un minimo di € 190.000,00 annui e per una somma minima complessiva degli anni di interesse sarà di € 570.000,00) da giustificare mediante CIG degli affidamenti.
 - Possedere livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.
 - **Capacità tecniche e professionali:**
 - Il soggetto economico affidatario dovrà avvalersi di un tecnico qualificato, iscritto all'albo professionale dei dottori agronomi e dottori forestali ovvero dei periti agrari o agrotecnici o, in alternativa, di un operaio agricolo (vedasi C.C.N.L. operai agricoli e florovivaisti o similare) con la qualifica di operaio specializzato che avrà compiti di coordinamento del personale impiegato nell'appalto.
 - Di essere iscritto all'Albo Regionale di cui all'art. 12 comma 1, ove sono iscritti, ad istanza di parte, gli operatori economici ai quali possono essere affidati, con le modalità previste dall'articolo 50, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, i lavori, i servizi e le forniture, fatta eccezione per i servizi di ingegneria e architettura (SIA) di cui alle lettere b) ed e) del medesimo comma 1 dell'articolo 50.

- **Dotazione minima dei seguenti mezzi ed attrezzature:**

- n. 01 piattaforma aerea o cestello con sollevamento fino a 24 mt;
- n. 01 autocarro con ribaltabile della portata utile fino a 17 q.li;
- n. 02 autocarro furgonato e/o con cassone (per trasporto di cose e di persone) della portata utile di non meno 6 q.li;
- n. 04 motosega (n. 2 con barra catena di 25-35 cm e n. 2 con barra catena di 40-50 cm);
- n. 06 decespugliatore a spalla con disco rotante o filo nylon (n. 3 con potenza compresa tra 1,0 e 1,5 cv e n. 3 con potenza compresa tra 2,0 e 3,0 cv);
- n. 02 tosasiepi (n. 1 con barra di 50-60 cm e n. 1 con barra di 60-70 cm);
- n. 02 soffiatore con potenza non inferiore a 2 cv;
- n. 02 potatore con asta telescopica, con lunghezza asta compresa fra 2 m e 3 m;
- n. 02 rasaerba semovente, taglio a lama rotante e larghezza di taglio tra 0,40 e 0,60 m, scarico laterale/posteriore e mulching;
- n. 01 rasaerba semovente, taglio a lama rotante e larghezza di taglio tra 1,0 e 1,5 m, scarico laterale/posteriore e mulching, con potenza fino a 15 cv;
- n.01 cippatrice/sminuzzatrice con potenza fino a 40 cv;
- n.01 trabattello per potatura alberi/siepi;

2.4. In caso di richiesta di partecipazione sotto forma di raggruppamento di imprese il soggetto capofila dovrà effettuare le dichiarazioni di cui al punto 6.3 del presente avviso e specificare i soggetti componenti il raggruppamento. In caso di consorzi ordinari e di raggruppamenti temporanei di imprese, il possesso dei requisiti generali e speciali dovrà essere riferito tanto al soggetto mandatario quanto agli altri singoli soggetti del raggruppamento; al di fuori dei casi appena citati, il soggetto capofila e referente nei confronti della stazione appaltante dovrà possedere i requisiti generali e speciali di cui al presente articolo.

Mezzi di prova

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 91 del D.L.vo 36/2023, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà attraverso gli strumenti informatici definiti dall'art. 225 del citato d.l.vo 36/2023, e attraverso l'accesso al fascicolo virtuale dell'operatore economico presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituito ai sensi dell'art. 24 del D.L.vo 36/2023.

Sopralluogo

I soggetti economici concorrenti dovranno effettuare, a loro cura e spese, una visita di sopralluogo nei siti oggetto del servizio, di seguito specificati, al fine di prendere visione delle condizioni di lavoro, ivi comprese quelle vegetative generali delle aree.

La visita di sopralluogo dovrà essere effettuata al fine di accertare tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla prestazione del servizio e quindi sulla determinazione dell'offerta.

Al momento dell'istanza i soggetti economici interessati renderanno specifica dichiarazione circa la visita e sopralluogo di verifica in parola effettuata, di talché nessun soggetto economico interessato e potenziale affidatario potrà quindi sollevare eccezioni dopo la presentazione dell'offerta, per mancata o errata ed insufficiente conoscenza di condizioni e/o per l'insorgere di fatti od elementi non valutati

o valutati insufficientemente per la mancata conoscenza di elementi non concretamente valutati.

Pagamento del contributo in favore dell' ANAC

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di cui al presente disciplinare sono tenuti, a pena di esclusione, al versamento, in favore dell'ANAC, del contributo di € 18,00 di cui alla deliberazione ANAC 22/12/2025 n. 524. Copia dell'attestazione di avvenuto pagamento deve essere inserita tra la documentazione amministrativa che il concorrente dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale.

Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione ove richiesto deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti sulla stessa piattaforma, come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il Concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun Concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata tramite messaggio della PAD.

La PAD consente al Concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni (Istanza di partecipazione, Modello Offerta economica) sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Il DGUE deve essere compilato online tramite la apposita e-DGUE response visibile sul profilo dell'operatore economico.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il Concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. L. n° 36/ 2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- l'omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria di cui al citato art. 101 del D.L. vo 36/2023, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, pari a cinque giorni, entro il quale dovranno essere tese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che devono renderle.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, del D.L.vo 36/2023 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotti.

Procedura di aggiudicazione e criteri di attribuzione del punteggio

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del Codice e con la ripartizione del punteggio di seguito indicata:

- OFFERTA TECNICA: massimo punti 70
- OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30

La valutazione dell'offerta presentata da ciascun concorrente è determinata con la seguente formula:
 $PCF = PTF + PEF$

dove:

- PCF è il punteggio finale complessivo assegnato al concorrente;
- PTF è il punteggio finale assegnato al concorrente sul merito tecnico;
- PEF è il punteggio finale assegnato al concorrente sul prezzo.

L'aggiudicazione sarà pertanto disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere redatta su documento in formato pdf, nonché essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico. L'offerta Tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa concorrente.

L'offerta tecnica dovrà descrivere la proposta del concorrente con riferimento ai criteri sub A (Organizzazione e gestione del servizio), B (Qualità tecnica e professionalità delle prestazioni), C (Mezzi, attrezzature e sicurezza) e D (Migliorie florovivaistiche e incremento del patrimonio vegetale comunale).

L'offerta tecnica deve essere esposta in forma chiara e sintetica utilizzando un numero massimo di 10 facciate (formato A4 — carattere Times New Roman 10), al fine di consentire alla Commissione l'immediata e agevole valutazione della stessa, sulla base dei criteri e sotto criteri di valutazione. Non saranno prese in considerazione proposte diversamente esposte o presentate con modalità difformi.

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE / MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE
A) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	25	A1. Piano operativo annuale e programmazione degli interventi: organizzazione delle attività per parchi, ville, giardini, aiuole, rotatorie e ulteriori aree comunali; pianificazione del cronoprogramma annuale e modalità di coordinamento con il RUP.	Ottimo = 8 Buono = 6 Discreto = 4 Sufficiente = 2 Insufficiente = 0
		A2. Tempi di intervento in caso di imprevedibili esigenze dell'Amministrazione: rami pericolanti, alberature danneggiate, ostacoli alla circolazione, eventi meteorologici, situazioni di degrado, manifestazioni pubbliche o ulteriori necessità urgenti.	Entro 2 ore = 5 Entro 4 ore = 4 Entro 8 ore = 3 Entro 24 ore = 1 Oltre 24 ore o non indicato = 0
		A3. Modalità e tempi di sostituzione del personale assente , al fine di assicurare continuità, regolarità e completezza delle prestazioni contrattuali.	Ottimo = 4 Buono = 3 Discreto = 2 Sufficiente = 1 Insufficiente = 0
		A4. Sistema di comunicazione, controllo e rendicontazione del servizio: reperibilità del referente, report mensili, documentazione fotografica degli interventi, registro delle lavorazioni svolte, segnalazione di criticità e non conformità.	Ottimo = 5 Buono = 3 Discreto = 2 Sufficiente = 1 Insufficiente = 0
		A5. Organizzazione delle squadre operative e presidio territoriale: numero delle squadre,	Ottimo = 3 Buono = 2 Sufficiente = 1 Insufficiente = 0

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE / MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE
		composizione, presenza del caposquadra o referente operativo, mezzi a disposizione e capacità di intervento contemporaneo su più aree.	
B) QUALITÀ TECNICA E PROFESSIONALITÀ DELLE PRESTAZIONI	20	B1. Piano tecnico di manutenzione ordinaria del verde: metodologie e standard qualitativi proposti per sfalcio dell'erba, decespugliamento, pulizia delle aree, potatura di siepi e arbusti, manutenzione di aiuole, raccolta fogliame e gestione delle aree verdi comunali.	Ottimo = 7 Buono = 5 Discreto = 3 Sufficiente = 1 Insufficiente = 0
		B2. Modalità di esecuzione delle potature e gestione delle alberature: tecniche utilizzate, interventi su rami secchi o pericolanti, modalità di protezione degli utenti e dei beni pubblici, prevenzione dei danni alle piante, attrezzature e procedure per lavori in quota.	Ottimo = 5 Buono = 4 Discreto = 3 Sufficiente = 1 Insufficiente = 0
		B3. Qualificazione e formazione del personale destinato al servizio: addetti formati per l'uso di motoseghe, decespugliatori, piattaforme di lavoro elevabili, lavori in quota, segnaletica e cantierizzazione stradale; presenza di personale con comprovata esperienza nelle potature e nella cura del verde.	6 o più addetti/formazioni pertinenti = 4 4-5 addetti/formazioni pertinenti = 3 2-3 addetti/formazioni pertinenti = 2 1 addetto/formazione pertinente = 1 Nessun elemento documentato = 0

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE / MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE
		B4. Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo della qualità delle prestazioni: modalità di verifica degli interventi, frequenza dei controlli, gestione delle non conformità, verifica della pulizia e del ripristino delle aree interessate.	Ottimo = 4 Buono = 3 Discreto = 2 Sufficiente = 1 Insufficiente = 0
C) MEZZI, ATTREZZATURE E SICUREZZA	15	C1. Dotazione di mezzi e attrezzature specificamente destinati al servizio: indicare dettagliatamente mezzi, autocarri, rasaerba, trattorini, decespugliatori, soffiatori, potatrici, piattaforme elevabili, cippatrici, trituratori, attrezzature per irrigazione e ogni altra dotazione che verrà utilizzate per il servizio di proprietà/leasing dell'operato economico allegandone documentazione comprovante.	Ottimo = 10 Buono = 6 Discreto = 4 Sufficiente = 1 Insufficiente = 0
		C2. Misure di sicurezza e gestione delle interferenze: procedure per delimitazione e segnalazione delle aree di lavoro, tutela di pedoni e veicoli, gestione delle lavorazioni in prossimità di scuole, parchi, strade, manifestazioni o luoghi particolarmente frequentati.	Ottimo = 5 Buono = 3 Discreto = 2 Sufficiente = 1 Insufficiente = 0
D) MIGLIORIE FLOROVIVAISTICHE E INCREMENTO DEL PATRIMONIO VEGETALE COMUNALE	10	D1. Fornitura e posa in opera di fiori ornamentali in occasione delle ricorrenze annuali, ulteriori rispetto alle prestazioni minime previste dal	Punteggio proporzionale al numero complessivo di piante fiorite offerte:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE / MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE
		Capitolato. Le forniture dovranno essere garantite in occasione di Natale, Pasqua e Commemorazione dei Defunti, presso aiuole, fioriere, vasi, parchi, ville, rotatorie o altri spazi comunali indicati dall'Amministrazione. L'offerta dovrà indicare numero totale delle piante, specie proposte, ripartizione per ricorrenza, periodo di posa e durata della fioritura.	$P_{Ti} = 5 \times \frac{Q_i}{Q_{\max}}$ dove: P_{Ti}= punteggio attribuito al concorrente; Q_i= quantità di piante fiorite offerta dal concorrente; $Q_{\max}$= maggiore quantità validamente offerta tra i concorrenti. Punteggio massimo = 5
		D2. Fornitura e messa a dimora di nuove essenze arboree, ulteriori rispetto alle prestazioni minime previste dal Capitolato, da collocare presso parchi, ville, aiuole, rotatorie e ulteriori spazi individuati dall'Amministrazione. L'offerta dovrà indicare numero, specie botaniche, caratteristiche dimensionali, modalità di impianto, tutoraggio, protezione, irrigazione iniziale e impegno alla sostituzione delle eventuali piante non attecchite.	Punteggio proporzionale al numero di nuove essenze arboree offerte: $P_{Ti} = 5 \times \frac{N_i}{N_{\max}}$ dove: P_i= punteggio attribuito al concorrente; N_i= numero di essenze arboree offerto dal concorrente; $N_{\max}$= maggiore numero di essenze arboree validamente offerto tra i concorrenti. Punteggio massimo = 5

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE / MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE
TOTALE OFFERTA TECNICA	70		

Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere presentata attraverso la piattaforma ASMECOMM di Asmel, secondo le procedure ivi indicate e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri. Essa dovrà contenere il ribasso percentuale offerto sull'importo dell'appalto posto a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza.

I ribassi offerti non devono presentare un numero di decimali superiore a due.

Si procederà ad attribuire il punteggio massimo (30 punti) all'operatore economico che, fra i concorrenti, avrà presentato il miglior prezzo (cioè il valore risultante dal maggior ribasso offerto sull'importo a base d'asta). Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

OFFERTA ECONOMICA	30	Ribasso percentuale unico offerto sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e dei costi della manodopera, se individuati come non ribassabili nella documentazione di gara.	$P_{Efi} = 30 \times \frac{R_i}{R_{\max}}$ dove: P_{Efi} = punteggio economico attribuito al concorrente; R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente; $R_{\max}$ = maggiore ribasso percentuale validamente offerto. Punteggio massimo = 30
--------------------------	-----------	---	---

Svolgimento delle operazioni di gara

La procedura si svolgerà mediante il sistema ASMECOMM di Asmel, tramite R.D.O. Le fasi di ammissione e valutazione avverranno secondo quanto indicato nel Manuale d'uso del Sistema.

All'esito delle operazioni di valutazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, verrà formulata la proposta di aggiudicazione.

Avvalimento

In tema di avvalimento valgono le disposizioni di cui all'art. 104 del D. Lgs. 36/2023.

Subappalto

In tema di subappalto valgono le disposizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.L.vo 36/2023, il diritto di accesso in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. La stazione appaltante comunicherà, quindi, agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura de qua soltanto dopo lo spirare di tale termine ed esclusivamente dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed in applicazione del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016, si informa che i dati forniti dalla Ditta aggiudicataria e dagli enti competenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione del Capitolato Speciale di Appalto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Gravina di Catania.

L'Istruttore Tecnico / R.U.P.

Ing. Giuseppe Strano

Il Responsabile U.A.S.

Ing. Salvatore Oliva