



COMUNE di GRAVINA DI CATANIA

PROVINCIA REGIONALE di CATANIA

XII° SERVIZIO – DEMOGRAFIA – ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – SERVIZI CIMITERIALI

Allegato “A”

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO DI GRAVINA DI CATANIA PER MESI 24 - CIG: IN CORSO DI ACQUISIZIONE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme e le modalità di partecipazione alla procedura negoziata avente ad oggetto il servizio di gestione del Cimitero di Gravina di Catania per mesi 24.

L'appalto è costituito da un unico lotto. La documentazione di gara comprende:

- A** Disciplinare di gara;
- B** Capitolato speciale di appalto;
- C** Elenco personale in servizio per clausola sociale;
- D** DUVRI.
- E** Modello attestazione avvenuto sopralluogo;
- F** Modello di autocertificazione dati per certificazione antimafia;
- G** Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse;
- I** Modello di partecipazione in adesione alla manifestazione di interesse.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione integrale e senza riserve di tutte le condizioni e clausole contenute nella documentazione di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare o sospendere l'intera procedura e/o di non addivenire alla individuazione della Impresa miglior offerente, nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della presente procedura, nonché per la modifica delle circostanze di fatto o di diritto su cui la procedura stessa si basa.

1. Stazione appaltante

COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA (CF: 80006830873) - XII Servizio Demografia, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Servizi Cimiteriali via Marconi n. 6 - 095/7199250 - Sito internet: www.comune.gravina-di-catania.ct.it; pec: comune.gravina-di-catania@legaimail.it

2. Determina a contrarre

Determina n. __ del __/__/__ del Responsabile del XII SERVIZIO (Demografia, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Servizi Cimiteriali).

3. Responsabile del procedimento

Responsabile del XII Servizio dott. Luigi Scebba

4. Oggetto

Oggetto dell'appalto è la gestione del Cimitero Comunale di Gravina di Catania per mesi 24, il servizio oggetto della procedura deve eseguirsi mediante le modalità indicate e descritte nel capitolato speciale d'appalto (all.sub B) che si intende qui integralmente riportato e trascritto.

5. Procedura di gara

Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di appalto di servizi sotto la soglia di cui all'art. 14 D. Lgs 36/2023.

Si procederà all'affidamento in modalità telematica con ricorso al Me.PA della piattaforma e-Procurement Acquisti in Rete, tramite R.D.O.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati. La procedura sarà espletata interamente in via telematica.

6. Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50, comma 4, lett. e) e dell'art. 108, comma 2 del D. Lgs 36/2023, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera. I criteri di valutazione ed i relativi punteggi sono indicati nei punti successivi.

7. Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento è fissata in mesi 24 (ventiquattro), decorrenti dalla consegna del servizio.

8. Valore dell'appalto

L'importo dell'appalto per mesi 24 è valutato in € 199.759,72 [di cui € 130.489,98 per costo del personale (non soggetti a ribasso), € 500,00 oneri per sicurezza (non soggetti a ribasso) € 32.747,49 spese generali 25% ed € 36.022,24 per IVA al 22%].

9. Clausola Sociale

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione tra le esigenze (tecnico organizzative e di manodopera) del servizio e l'organizzazione d'impresa del nuovo aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già impiegato nel servizio, il cui numero, inquadramento professionale e percentuali di impiego part - time sono indicati nell'elenco del personale (all. sub C). Il nuovo aggiudicatario dovrà, altresì, garantire l'applicazione dei CCNL di riferimento relativi al settore dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia integrati/multiservizi.

10. Validità dell'offerta

L'offerta presentata dall'operatore economico concorrente sarà impegnativa e ferma per il periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

11. Contratto

In esito alla procedura di cui al presente disciplinare verrà stipulato contratto ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs 36/2023. Tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto, comprese quelle di bollo (Tabella A presente nell'Allegato I.4 del nuovo codice dei contratti), registrazione, diritti di segreteria e ogni altra spesa accessoria sono a completo carico della ditta aggiudicataria.

12. Commissione giudicatrice

Trattandosi di procedura da affidarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione tecnica ed economica delle offerte è effettuata da una Commissione giudicatrice che opererà secondo le norme del D. Lgs 36/2023 e sarà nominata, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

13. Comunicazioni e Chiarimenti

I termini per la richiesta di chiarimenti sono indicati in sede di redazione della RDO. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in forma scritta ed in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni generali tra stazione appaltante e operatori economici saranno pubblicate nell'apposito spazio "Comunicazioni con i fornitori" del Me.PA

della piattaforma e-Procurement Acquisti in Rete, tramite R.D.O.

Eventuali richieste di chiarimenti o integrazione della documentazione prodotta a singoli partecipanti, anche in fase di soccorso istruttorio, saranno indirizzate a questi, singolarmente, sempre con lo stesso strumento.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

14. Soggetti ammessi alla procedura in forma singola o associata. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura de qua almeno n. 5 (cinque) operatori economici iscritti ed attivi sul ME.PA, nell'iniziativa "Strade, verde pubblico e gestione del territorio, Servizi cimiteriali e Funebri" (CPV: 98371110-8) che avranno aderito all'apposito avviso di manifestazione di interesse, e che, ricorrendone le condizioni, saranno stati selezionati con le modalità ivi esattamente indicate. Detti operatori economici riceveranno sulla piattaforma ME.PA apposita RDO per la partecipazione alla presente procedura.

Gli operatori economici, anche di altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D. Lgs 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all' art. 68 del D. Lgs 36/2023. L'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 68 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, del D. Lgs 36/2023. avvalendosi dei requisiti di altri i soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è con sentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Gravina di Catania in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) D. Lgs 36/2023, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta negli atti di gara. Pertanto, i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti nei successivi commi.

15. Requisiti generali di partecipazione

- A) Iscrizione all'Albo Regionale di cui alla lr n. 12/2024 della regione siciliana;
- B) Titolarità del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico);
- C) Iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nella piattaforma e-Procurement Acquisti in Rete, tramite R.D.O) di Consip s.p.a. nell'iniziativa "Strade, verde pubblico e gestione del territorio, Servizi cimiteriali e Funebri" (CPV: 98371110-8).
- D) Adesione all'avviso di manifestazione di interesse.
- E) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94-96 D.L.vo 36/2023;
- F) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.L.vo 165/01 e s.m.i.;
- G) Insussistenza di ulteriori divieti alla capacità di contrarre con la P.A.;

16. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla C.C.I.A. per lo specifico settore di attività oggetto dell'affidamento, con espressa indicazione della Camera di Commercio, degli estremi di iscrizione, e della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto. Per la comprova del requisito saranno acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, delle indicazioni indispensabili per il reperimento delle informazioni, nella parte IV (criteri di selezione), sezione A (idoneità), del DGUE.

17. Requisiti di carattere economico finanziario

Fatturato globale (IVA esclusa) riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti la data di indizione della procedura (2023, 2024 e 2025) di importo pari all'importo a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 91, comma 3 lett. b del D.L.vo 36/2023, la comprova del requisito è fornita, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, nella parte IV (criteri di selezione), sezione B (capacità economica e finanziaria), del DGUE, dei relativi estratti di bilancio.

È gradita, congiuntamente alle dichiarazioni di cui ai punti che precedono, la produzione documentale,

in copia conforme, degli estratti dei bilanci da cui si evince l'importo dei fatturati dichiarati.

18. Requisiti di capacità tecnica-professionale

Elenco dei principali servizi eseguiti negli ultimi tre esercizi (2023, 2024 e 2025) con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Per la comprova del requisito saranno acquisite d'ufficio le certificazioni relative ai servizi eseguiti, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, delle indicazioni indispensabili per il reperimento delle informazioni, nella parte IV (criteri di selezione), sezione C (capacità tecniche e professionali), del DGUE.

19. Mezzi di prova

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 91 del D.L.vo 36/2023, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà attraverso gli strumenti informatici definiti dall'art. 225 del citato d.l.vo 36/2023, e attraverso l'accesso al fascicolo virtuale dell'operatore economico presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituito ai sensi dell'art. 24 del D.L.vo 36/2023.

20. Sopralluogo

Avuto riguardo alla tipologia servizio è obbligatorio il sopralluogo presso i locali comunali nei quali si svolgeranno le prestazioni del servizio. Ciò affinché il concorrente sia posto nelle condizioni di prendere conoscenza di tutte le informazioni necessarie per la formulazione di una offerta consapevole ed aderente alle concrete esigenze del servizio.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla presente procedura. Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni e orari lavorativi del Comune di Gravina di Catania. Per informazioni rivolgersi al seguente recapito: - dott. Giuseppe Pendolino tel. 0957199250.

L'autocertificazione dell'avvenuto sopralluogo, da redigersi sul modello all'uopo incluso nella documentazione di gara (all. sub E), va inserita tra la documentazione amministrativa che il concorrente dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale.

21. Pagamento del contributo in favore dell'ANAC

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di cui al presente disciplinare sono tenuti, a pena di esclusione, al **versamento**, in favore dell'ANAC, del contributo di € 18,00 di cui alla deliberazione ANAC 22/12/2025 n. 524. Copia dell'attestazione di avvenuto pagamento deve essere inserita tra la documentazione amministrativa che il concorrente dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale.

22. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. L. v o 36/ 2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria di cui al citato art. 101 del D.L. vo 36/2023, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a sette giorni, entro il quale dovranno essere tese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che devono renderle.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, del D.L.vo 36/2023 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotti.

23. Documentazione amministrativa

La documentazione Amministrativa dovrà contenere i seguenti documenti:

- A) Copia del presente **disciplinare** sottoscritto per accettazione;
- B) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** (come indicato nel precedente punto n. 20 e da redigersi sul modello allegato sub "E");
- C) **Documento di gara unico europeo (DGUE)**: ciascun concorrente che partecipa alla procedura di cui al presente disciplinare è tenuto a compilare il DGUE esclusivamente in formato elettronico reperibile al sito https://ec.europa.eu/info/index_it. La completa ed esatta compilazione del DGUE consente al concorrente di assolvere alle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine alla sussistenza dei requisiti generali e di quelli speciali (art. 91 D. L. vo 36/2023) prescritti per la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
- D) **Impegno di un fideiussore al rilascio di garanzia fideiussoria**: ai sensi dell'art. 106, D. L.vo 36/2023, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nei modi e termini previsti dall'art. 106 del Codice. La disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- E) **Copia dell'attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC** di € 18,00 da effettuarsi con le modalità indicate nel sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara",
- F) Modello autocertificazione dati per **certificazione antimafia** debitamente compilato (all. sub "F")

24. Procedura di aggiudicazione e criteri di attribuzione del punteggio

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del Codice e con la ripartizione del punteggio di seguito indicata:

- a) OFFERTA TECNICA: massimo punti 70
- b) OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30

La valutazione dell'offerta presentata da ciascun concorrente è determinata con la seguente formula:

$$PCF = PTF + PEF$$

dove:

- PCF è il punteggio finale complessivo assegnato al concorrente;
- PTF è il punteggio finale assegnato al concorrente sul merito tecnico;
- PEF è il punteggio finale assegnato al concorrente sul prezzo.

L'aggiudicazione sarà pertanto disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

25. Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere redatta su documento in formato pdf, nonché essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico. L'offerta Tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa concorrente.

L'offerta tecnica dovrà descrivere la proposta del concorrente con riferimento ai criteri sub A (Organizzazione del servizio), B (Esperienza e Qualità) e C (Misure per la riduzione dell'Impatto ambientale).

L'offerta tecnica deve essere esposta in forma chiara e sintetica utilizzando un numero massimo di 2 facciate (formato A4 — carattere Times New Roman 10), al fine di consentire alla Commissione l'immediata e agevole valutazione della stessa, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione. Non saranno prese in considerazione proposte diversamente esposte o presentate con modalità difformi.

Circa la certificazione di qualità di cui al punto B2, la stessa dovrà essere prodotta in copia conforme ovvero dovrà esserne attestato il possesso ai sensi del D.P.R. 445/00.

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	SUB CRITERI	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
A) Organizzazione del servizio	25	A1. Tempi di intervento in caso di imprevedibili esigenze dell'amministrazione.	Ottimo = 5 Buono = 3 Discreto = 2 Sufficiente = 1 Insufficiente = 0
		A2. Modalità e tempi di sostituzione del personale assente	Ottimo = 5 Buono = 3 Discreto = 2 Sufficiente = 1 Insufficiente = 0
		A3. Utilizzo nel servizio di attrezzature per l'efficientamento delle prestazioni (indicare specificatamente le attrezzature che verranno utilizzate)	Ottimo = 5 Buono = 3 Discreto = 2 Sufficiente = 1 Insufficiente = 0
		A4. Personale in organico con qualifica di necroforo (numero dipendenti)	> = 6 = 10 4 ÷ 5 = 8 2 ÷ 3 = 5 1 = 2 0 = 0

B) Esperienza e Qualità	40	B1 Esperienza maturata in servizi di gestione cimiteriale	Max punti: 25 $POE(i) = \frac{MS(i)}{MS \max} \times 25$ dove: POE (i) punteggio operatore in esame; MS max = maggior numero di mesi tra tutti i proponenti, MS(i) = mesi maturati dal concorrente in esame
-------------------------	----	---	---

		B2. Possesso certificazione di qualità aziendale nel settore del servizio conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2000 rilasciata da ente di certificazione accreditato dal SINCERT o altro organismo riconosciuto	Ottimo = 5 Buono = 3 Discreto = 2 Sufficiente = Insufficiente = 0
		B3. Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per la verifica del rispetto degli standard di qualità richiesti e della relativa rendicontazione (descrivere il sistema di controllo proposto e la frequenza delle verifiche)	Ottimo = 5 Buono = 3 Discreto = 2 Sufficiente = 1 Insufficiente = 0
		B4. Adeguatezza delle figure professionali adibite al controllo (indicare le figure professionali e la relativa formazione)	Ottimo = 5 Buono = 3 Discreto = 2 Sufficiente = 1 Insufficiente = 0
C) Misure per la riduzione dell'impatto ambientale	5	C1. Percentuale di utilizzo di attrezzature e macchinari a basso impatto ambientale	Ottimo = 5 Buono = 3 Discreto = 2 Sufficiente = 1 Insufficiente = 0

26. Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere presentata attraverso la piattaforma Me.PA, secondo le procedure ivi indicate e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri. Essa dovrà contenere il ribasso percentuale offerto sull'importo dell'appalto posto a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza e dei costi incompressibili per il personale.

I ribassi offerti non devono presentare un numero di decimali superiore a due. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Si procederà ad attribuire il punteggio massimo (30 punti) all'operatore economico che, fra i concorrenti, avrà presentato il miglior prezzo (cioè il valore risultante dal maggior ribasso offerto sull'importo a base d'asta). Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$PEF (i) = R(i) / R \text{ max} \times 30$$

dove:

- PEF (i) = punteggio economico finale relativo all'offerta in esame;
- R max = maggior ribasso tra tutti quelli offerti
- R(i) = ribasso offerto dal concorrente in esame

Svolgimento delle operazioni di gara

La procedura si svolgerà mediante il sistema Me.PA della piattaforma e-Procurement Acquisti in Rete, tramite R.D.O. Le fasi di ammissione e valutazione avverranno secondo quanto indicato nel Manuale d'uso del Sistema di E- procurement citato — Procedura di Acquisto tramite RDO — Offerta Economicamente più vantaggiosa.

All'esito delle operazioni di valutazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, verrà formulata la proposta di aggiudicazione.

Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.L.vo 36/2023, il diritto di accesso in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la

presentazione delle offerte medesime. La stazione appaltante comunicherà, quindi, agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura de qua soltanto dopo lo spirare di tale termine ed esclusivamente dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. L.vo 193/06 ed in applicazione del Regolamento Europeo 679/16, si informa che i dati raccolti nell'espletamento della procedura di cui al presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura medesima. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gravina di Catania.

AVVERTENZE

- In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione appaltante o di malfunzionamento della piattaforma elettronica acquistinrete.it con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa, annullata o prorogata; la sospensione l'annullamento o la proroga non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.
- In ogni caso resta salva, in qualsiasi momento, la facoltà per la stazione appaltante di annullare o sospendere la gara, di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, di rinviare l'apertura delle offerte senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.
- Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta o condizionate o incomplete o parziali o espresse in modo indeterminato e/o generico, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui.
- Uno stesso operatore economico non potrà far pervenire più di un'offerta.
- Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua, con facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.
- L'offerta presentata dal concorrente sarà impegnativa e ferma per il periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 106 del D. Lvo 36/2023
- La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- La stazione appaltante si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/00, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti per partecipare alla presente procedura.
- Per la risoluzione delle eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili per le vie brevi tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Catania. È escluso il ricorso all'arbitrato.
- La presente procedura è disciplinata da tutte le disposizioni contenute e/o richiamate nel presente disciplinare e in tutta la documentazione di gara, dalla normativa statale, regionale e comunitaria vigente in materia di appalti pubblici nonché dalle regole di funzionamento del sistema di E-procurement per le amministrazioni Me.PA.