



# COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

XI SERVIZIO - SERVIZI SOCIALI

ALL."A"

## SCHEMA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

E

ENTE CONTRAENTE

PER

***L'EROGAZIONE DI BUONI SERVIZIO e RISERVA DI POSTI/BAMBINO PER LA FREQUENZA DI ASILI NIDO O STRUTTURE PRIVATE CHE EROGANO SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA ISCRITTI ALL'ALBO REGIONALE EX LEGGE 22/86 .***

L'anno 2026, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

### **Intervengono per il presente atto**

Per il Comune di Gravina di Catania, di seguito individuato come Comune, il Dott. S. Lagona, in qualità di Responsabile dell'11° Servizio

E

Per la \_\_\_\_\_ con sede legale \_\_\_\_\_  
in seguito denominato Ente Gestore e/o Convenzionato il dott....., n.g. di legale  
rappresentante (CT) P.L./C.F. \_\_\_\_\_ nato a .....  
il....., n.q. di legale rappresentante

### **Premesso:**

- Che il Comune di Gravina di Catania ogni anno pubblica un Avviso per l'assegnazione di voucher alle famiglie con bambini da 0/3 anni per servizio nido/micro nido d'infanzia spazio gioco e/o riserva di posti/bambino presso asili nido e/o strutture private che erogano servizi per la prima infanzia per l'anno scolastico iscritte all'albo Regionale ex legge 22/88 presso il Comune di Gravina di Catania;

- Che l'Ente "..... gestisce la struttura che eroga servizi per la prima infanzia ubicato in ..... , Via .....è in possesso dei requisiti strutturali ed organizzativi previsti dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 126 del 16.05.2021 e possiede i requisiti richiesti dalla normativa vigente per stipulare la presente convenzione

- Che l'Ente Gestore è iscritto all'Albo Regionale istituito ai sensi della legge 22/86 sezione minori tipologia servizi per la prima infanzia (asili nido, micronido, spazio gioco per bambini Centri per bambini e famiglie ), i cui standard sono previsti dal predetto decreto del 16 maggio 2013

al n. \_\_\_\_\_ decreto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

al n \_\_\_\_\_ decreto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Premesso quanto sopra

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Oggetto della presente convenzione è il seguente:

- Erogazione di buoni servizio (voucher) a favore delle famiglie residenti presso il Comune di Gravina di Catania con bambini e bambine di età non superiore a 36 mesi alla data del 1 settembre di ogni anno e beneficiari del servizio nido/micro nido d'infanzia spazio gioco presso asili nido e/o strutture private che erogano servizi per la prima infanzia iscritte all'albo regionale ai sensi della L.R. 22/86.
- Acquisto di posti presso le strutture private erogano servizi per la prima infanzia iscritte all'albo regionale ai sensi della L.R. 22/86, riservati a bambino/a residenti presso il Comune di Gravina di Catania di età non superiore a 36 mesi alla data del 1 settembre di ogni anno

### **ART. 2 - NUMERO DEI VOUCHER- NUMERO DEI POSTI RISERVATI**

L'Ente Gestore, riserva al Comune di Gravina di Catania presso la propria struttura educativa , indipendentemente dalla tipologia di frequenza a tempo pieno o part-time:

n. \_\_\_\_\_ massimo di posti / bambino.

n. \_\_\_\_\_ massimo di voucher.

L'Ente Gestore, ha la facoltà di confermare o di variare in numero di voucher e di posti riservati messi a disposizione del Comune di Gravina di Catania con la presente convenzione , tramite una comunicazione scritta inviata prima dell'inizio dell'anno scolastico .

I posti riservati e i voucher rimarranno vincolati fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso

### **ART. 3 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata della presente convenzione è triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere prorogata, salvo intese tra le parti, mediante determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali.

### **Art. 4 - BENEFICIARI**

Soggetti beneficiari dei buoni di servizio ( voucher) e della riserva dei posti di cui al 2° comma dell'art. 1 della presente Convenzione sono le bambine e i bambini di età non superiore a 36 mesi alla data del 1 settembre di ogni anno, che frequentano i servizi per la prima infanzia (asili nido, micro nido, spazio gioco per bambini, Centri per bambini e famiglie) privati, iscritti all'albo regionale istituito ai sensi della legge 22/86 per le predette categorie e che sono residenti presso il Comune di Gravina di Catania .

### **Art. 5 VALORE DEL BUONO DI SERVIZIO**

Per il Buono di servizio (voucher ) viene stabilita una retta mensile presso la struttura pari a :

- per lo Spazio Gioco e Centri Famiglie e bambini tariffa mensile massima € 395,00 per 11 mensilità per ogni bambino residente nel comune di Gravina di Catania .
- per Asilo nido tariffa mensile massima €. 680,00 per 11 mensilità per ogni bambino residente nel comune di Gravina di Catania .

Tali importi potranno essere annualmente adeguati sulla base del costo standard annualmente comunicato nell'ambito degli obiettivi previsti dalla Regione Siciliana e approvati con il piano per i

Servizi per la prima infanzia o dalla Commissione Tecnica per i Fabbisogni Standard (C.T.F.S) nell'ambito degli obiettivi di Servizio.

Il Buono di servizio (voucher ) da erogare viene quantificato in base alla fascia ISEE di appartenenza della famiglia beneficiaria, rispettando le percentuali sotto descritte e sulla base dei costi standard della retta , come descritti dal successivo articolo ;

- da ISEE compreso tra € 0,00 a € 0,00 il valore del voucher è pari al 100% della retta
- da ISEE compreso tra € 0,1 a € 10.000,00 il valore del voucher è pari al 90% della retta;
- da ISEE compreso tra € 10.001,00 a € 24.000,00 il valore del voucher è pari all' 80% della retta;
- da ISEE compreso tra € 24.001,00 a € 36.000,00 il valore del voucher è pari al 70% della retta;
- da ISEE compreso tra € 36.001,00 a € 50.000,00 il valore del voucher è pari al 50% della retta;
- da ISEE compreso tra € 50.001,00 A € 70.000,00 il valore del voucher è pari al 30% della retta;
- da ISEE oltre € 70.000,00 il valore del voucher è pari al 10% della retta;

#### **Art. 6 VALORE DEL COSTO STANDARD PER LA RISERVA DEI POSTI**

Per la riserva dei posti /bambino alla struttura educativa convenzionata viene stabilita una retta mensile presso la struttura pari a:

- per lo Spazio Gioco e Centri Famiglie e bambini tariffa mensile massima € 395,00 per 11 mensilità per ogni bambino residente nel comune di Gravina di Catania
- per Asilo nido tariffa mensile massima €. 680,00 per 11 mensilità per ogni bambino residente nel comune di Gravina di Catania

Tali importi potranno essere annualmente adeguati sulla base del costo standard annualmente comunicato nell'ambito degli obiettivi previsti dalla Regione Siciliana e approvati con il piano per i Servizi per la prima infanzia o dalla Commissione Tecnica per i Fabbisogni Standard (C.T.F.S) nell'ambito degli obiettivi di Servizio.

Il Comune di Gravina di Catania si impegna ad erogare tale importo alle strutture convenzionate trimestralmente. Il costo del posto/bambino riservato da erogare alle strutture è commisurato a netto della quota di compartecipazione a carico della famiglia secondo gli scaglioni determinati nell'art. successivo della presente convenzione per un periodo di mesi 11;

L'erogazione alla struttura convenzionata del costo del posto /bambino riservato è subordinata alla verifica della regolarità della documentazione trasmessa ai sensi della presente convenzione, nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato dalla struttura, ai sensi della presente convenzione, oppure qualora, a seguito di verifiche, emerga che il contributo ricevuto non sia stato utilizzato per le finalità di cui alla presente convenzione, lo stesso dovrà essere restituito al Comune di Gravina di Catania.

#### **ART. 7 QUOTA A CARICO DELLE FAMIGLIE PER IL COSTO RISERVA POSTI BAMBINO**

La famiglia del bambino, o persona autorizzata alla sua rappresentanza a norma di legge (esercitante la potestà, amministratore di sostegno, tutore, curatore etc.), sceglie liberamente la struttura dall'elenco degli enti convenzionati che hanno riservato posti impegnandosi a versare alla struttura la quota di

compartecipazione stabilita dal Comune con apposita delibera di Giunta in base al proprio indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).

In fase di prima applicazione Il costo viene quantificato a netto della quota di compartecipazione calcolata secondo le seguenti percentuali ed in base alla fascia ISEE di appartenenza della famiglia beneficiaria:

- da ISEE compreso tra € 0,00 a € 0,00 il costo della retta da erogare alla struttura convenzionata è pari al 100% e nessuna quota di compartecipazione a carico della famiglia è dovuta ;
- da ISEE compreso tra € 0,1 a € 10.000,00 il costo della retta da erogare alla struttura convenzionata è pari al 90% e la quota di compartecipazione a carico della famiglia sarà pari al 10% ;
- da ISEE compreso tra € 10.001,00 a € 24.000,00 il costo della retta da erogare alla struttura convenzionata è pari al 80% e la quota di compartecipazione a carico della famiglia sarà pari al 20% ;
- da ISEE compreso tra € 24.001,00 € 38.000,00 il costo della retta da erogare alla struttura convenzionata è pari al 70% e la quota di compartecipazione a carico della famiglia sarà pari al 30% ;
- da ISEE compreso tra € 38.001,00 a € 50.000,00 il costo della retta da erogare alla struttura convenzionata è pari al 50% e la quota di compartecipazione a carico della famiglia sarà pari al 50% ;
- da ISEE compreso tra € 50.001,00 A € 70.000,00 il costo della retta da erogare alla struttura convenzionata è pari al 40% e la quota di compartecipazione a carico della famiglia sarà pari al 70% ;
- da ISEE oltre € 70.000,00 il costo della retta da erogare alla struttura convenzionata è pari al 30% e la quota di compartecipazione a carico della famiglia sarà pari al 90% ;

#### **ART. 8 OBBLIGHI DELL'ENTE ACCREDITATO/CONVENZIONATO**

L'Ente gestore con la stipula della presente convenzione si obbliga a :

- comunicare entro il mese di GIUGNO di ogni anno il numero di posti/bambino riservati e voucher che pone a disposizione del comune di Gravina di Catania, il quale procederà alla loro assegnazione mediante avviso e graduatoria (indipendentemente dalla tipologia di frequenza tempo pieno o part-time).
- rispettare gli standard strutturali ed organizzativi di cui al D.P.R.S. 15.05.2013 dei servizi forniti;
- adeguarsi ad eventuali deroghe e/o modifiche agli standard di cui sopra emanate dalle autorità statali e/o regionali e comunque a tutte le normative emanate dalle autorità pubbliche nel periodo di validità del presente atto ;
- organizzare un sistema di turni del personale in modo da garantire il rapporto numerico educatore bambino nelle diverse fasce orarie di funzionamento del servizio;
- rispettare i protocolli igienico - sanitari vigenti nel periodo di validità del presente atto per garantire lo svolgimento dei servizi in regime di sorveglianza e sicurezza sanitaria;
- garantire il servizio da settembre a luglio da lunedì a venerdì per un numero di ore determinate dalla normativa a secondo della tipologia di servizi erogati, fatte salve le festività, le vacanze natalizie e pasquali come da calendario educativo
- rispettare i contratti di categoria dei lavoratori dipendenti o prestatori d'opera e delle leggi che regolamentano i rapporti di lavoro;
- rispettare la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili ( l. 10 marzo 1998 n. 168);

- rispettare le leggi e i regolamenti in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori ( D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e succ modificato dal D. lgs 3 agosto 2009 n. 106)
- garantire la copertura assicurativa per gli operatori per rischi di responsabilità civile e infortuni che comportino morte o invalidità permanente;
- stipulare idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile che esoneri il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivati dall'espletamento del servizio;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy ;
- utilizzare la scheda per la valutazione del grado di soddisfazione dell'utente;
- assumersi la responsabilità della qualità delle prestazioni delle attività poste in essere dai propri operatori;
- non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditata;
- comunicare al Comune di Gravina di Catania ogni variazione dei requisiti di convenzionamento;
- accettare che il titolare del buono servizio, in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime; tale cambiamento è attuabile solo nel caso in cui il titolare del buono servizio abbia revocato per iscritto il proprio consenso all'erogazione del servizio;
- accettare i sistemi di rendicontazione, di valutazione e di controllo stabiliti dal Comune per il servizio reso, essendo a conoscenza che l'importo dovuto sarà liquidato di norma, trimestralmente , a decorrere dal mese successivo alla data di avvio del del servizio;
- essere disponibili all'ammissione al servizio di bambini e bambine con disabilità o in condizioni di svantaggio sociale o economico;
- fornire all'utente, all'interno del servizio erogato il materiale didattico e ludico necessario per le attività educative e il materiale di facile consumo (pannolini, creme, fazzoletti, ecc.) necessari per la corretta conduzione del servizio;
- fornire la mensa, compatibilmente con l'orario fruito dal bambino/a, all'interno del servizio erogato;
- mantenere i requisiti di idoneità organizzativa - gestionale dichiarati;
- comunicare qualsiasi variazione sui requisiti dichiarati, in particolare, relativamente agli operatori che compongono l'equipe del servizio, al numero di bambini/e frequentanti, alle giornate ed agli orari di svolgimento del servizio;
- presentare al termine della prestazione, una relazione finale concernente l'attività svolta, i risultati conseguiti e le indicazioni sul possibile miglioramento della gestione.
- impegnarsi a fornire tempestivamente al Comune indicazioni precise in caso di sciopero o per cause di forza maggiore, adottando all'uopo le misure occorrenti per salvaguardare il servizio e le esigenze delle famiglie.
- tenere un Registro firme giornaliero con i nominativi dei beneficiari dei buoni servizio
- tenere un Registro firme giornaliero con i nominativi degli assegnatari dei posti bambino riservati

## **Art.9 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL COMUNE ALL' ENTE GESTORE**

### **ADEMPIMENTI E COMUNICAZIONI**

Il Comune potrà richiedere all'Ente gestore la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

**L'Ente convenzionato è tenuto a fornire al Comune, ai fini della stipula della presente convenzione:**

a) decreto di iscrizione/accreditamento all'Albo Regionale sezione Minori, Tipologia asilo nido, micronido, spazi gioco e servizi educativi in contesto domiciliare;

b) dichiarazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con cui si comunica che il personale dipendente non ha riportato condanne penali e non è stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, e con cui si comunica che il personale dipendente non è stato sottoposto a procedimenti penali;

c) dichiarazione di insussistenza cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e seg. del D.Lgs. ss.mm ed ii. 36/2023;

d) dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;

e) dichiarazione antimafia ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

f) Copia polizza assicurativa di Responsabilità Civile che esoneri il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivati dall'espletamento del servizio

g) Elenco nominativo del personale impiegato nel servizio, contenente:

- tipologia di funzione e ruolo ricoperto;
- curricula dai quali risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni relative al servizio di nido/micro nido d'infanzia;
- contratti di lavoro e UNILAV.
- Nomina di un/una responsabile, che può coincidere con la figura della/del coordinatrice/coordinatore pedagogica/o, che risponda dei rapporti contrattuali con il Comune.

**L'Ente convenzionato è tenuto a fornire al Comune, prima della liquidazione della fattura relativa all'erogazione del servizio:**

- Attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto nel trimestre di riferimento per i minori beneficiari del servizio e controfirmato dai genitori del minore;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a cura del Rappresentante legale della struttura sulla "tracciabilità dei flussi finanziari"
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a cura del Rappresentante legale della struttura circa il rispetto degli obblighi contrattuali ed assicurativi di tutti i dipendenti, impegnati nel servizio una relazione trimestrale sull'attività svolta, evidenziando eventuali disfunzioni verificatesi e relativi correttivi applicati

### **ART.10 PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

L'Ente convenzionato deve obbligatoriamente rispettare gli standard strutturali ed organizzativi di cui al D.P.R.S. 16.05.2013 dei servizi forniti. Il numero del personale impiegato nel servizio (educatori, ausiliari e cuoco) e il monte ore dovrà essere adeguato all'organizzazione del servizio proposto e calcolato così come previsto dal D.P.R.S. 16.05.2013. Il personale dovrà essere assegnato in numero sufficiente e in maniera stabile tenendo conto del numero dei bambini/e, della loro età, degli orari di frequenza e degli spazi conformemente a quanto stabilito dalle vigenti normative in materia di servizi alla prima infanzia.

Fra il personale impiegato nel servizio dovranno essere presenti figure che abbiano ricevuto adeguata formazione relativamente al primo soccorso, antincendio e HACCP.

L'Ente convenzionato deve disporre e mantenere per tutto lo svolgimento del servizio idonee e adeguate risorse umane in numero e professionalità atte a garantire l'esecuzione dell'attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dal Comune.

Gli operatori dell'Ente convenzionato prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione con il Comune.

L'Ente convenzionato assicura la presenza costante del personale impiegato nel servizio per tutta la durata della convenzione, garantendo una continuità didattica - educativa salvo i casi di forza maggiore debitamente e formalmente documentati al Comune. L'Ente gestore sostituisce tempestivamente gli operatori assenti (malattia, maternità, ferie, o quant'altro contrattualmente previsto), con altri operatori idonei (di cui all'elenco delle sostituzioni presentato) ed aventi i medesimi requisiti, in modo da garantire il regolare espletamento del servizio in occasione di ogni variazione, reintegro, supplenza.

Il personale in servizio presso l'ente gestore dovrà rispettare la normativa ai sensi Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del 27 aprile 2016 e le norme e prescrizioni secondo quanto previsto dal D. Lgs. 39/2014.

### **ART. 11 FACOLTA' DEL COMUNE**

Il Comune si riserva di:

- accedere in qualsiasi momento ai locali, agli impianti e alle attrezzature dell'Ente gestore per le attività di controllo e di vigilanza al fine di monitorare il benessere delle bambine/i, attraverso i propri funzionari;
- effettuare controlli diretti ad accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità del servizio effettuato, attraverso i propri Funzionari;
- revocare la convenzione sulla base dell'esito delle verifiche effettuate.

### **Art. 12 - SANZIONI**

Nei casi di accertata violazione della presente convenzione non si procederà alla liquidazione delle prestazioni già erogate, previo contraddittorio con l'Ente.

Nel caso in cui si verificano reiterate violazioni degli stessi obblighi, il Comune si riserva, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, la facoltà di risolvere unilateralmente il presente accordo.

In caso di persistenti inadempienze si procederà alla risoluzione del rapporto, pertanto l'utente dopo averne ricevuto comunicazione effettuerà un'ulteriore libera scelta tra gli altri fornitori convenzionati.

### **ART. 13 IMPEGNI E COMPITI DEL COMUNE**

Il Comune di Gravina di Catania si impegna a:

- a) Predisporre apposito avviso al fine di acquisire le disponibilità da parte delle strutture accreditabili;
- b) Predisporre e pubblicizzare sul sito istituzionale l'elenco delle Strutture che hanno, a seguito specifico avviso, chiesto e ottenuto l'accreditamento, mettendo a disposizione posti in favore di bambini residenti a Gravina di Catania
- c) Acquisire a seguito avviso le istanze delle famiglie aventi diritto
- d) Formulare se necessario una graduatoria dei soggetti che hanno scelto e richiesto l'iscrizione in uno delle strutture per la prima infanzia privati accreditati;
- e) Calcolare l'eventuale quota di compartecipazione a carico della famiglia;
- f) "acquistare" entro il mese di settembre di ogni anno n. tempo pieno o part time) impegnando l'Ente gestore fino al 30 Dicembre di ogni anno;

## **ART.14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In riferimento al Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), e al D.lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento e con particolare attenzione a quanto prescritto circa le misure di sicurezza da adottare. In riferimento al Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) e al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare attenzione all'adozione di misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio insito nel trattamento dei dati personali svolto.

Ai sensi degli art. 13 e 14 del sopracitato Regolamento, la medesima controparte negoziale è informata che i dati personali, raccolti direttamente presso l'interessato oppure ottenuti presso altre fonti, saranno utilizzati dal Comune di Gravina di Catania a soli fini contrattuali. Il trattamento dei suddetti dati è funzionale, necessario, pertinente e, in ogni modo, non incompatibile con le finalità per le quali gli stessi sono raccolti come descritto nell'Informativa già trasmessa al contraente.

Il gestore dovrà comunicare il nominativo del responsabile esterno del trattamento dei dati personali che dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzato dal Titolare. Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte del gestore di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente articolo e nel contratto speciale sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

### **Art. 15 NORMA DI RINVIO**

L'ente convenzionato è tenuto, comunque, all'osservanza di tutte le Leggi, Regolamenti, Decreti e, in genere, a tutte le prescrizioni che vengono emanate da Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente atto.

### **Art. 16 REGISTRAZIONE, CONTROVERSIE ED ENTRATA IN VIGORE**

La presente convenzione si compone di diciassette articoli.

Il presente atto è immediatamente impegnativo per l'Ente Convenzionato e lo sarà per l'Amministrazione Comunale ad avvenuta sottoscrizione. E' esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1 della L.266/91 e della Circolare n.3 del 25.2.1992 del Ministero delle Finanze.

La presente scrittura sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico del richiedente.

Data .....

**Per l'Ente**

**Il legale Rappresentante**

**Per il Comune di Gravina di Catania**